

Chancengleichheit fängt beim Stellen-Inserat an. Vergessen Sie bei der nächsten Ausschreibung nicht, Menschen mit einer Behinderung ebenso anzusprechen! Hier sehen Sie ein Musterinserat.

Muster-PR

seit 20 Jahren, das führende Kommunikations-Unternehmen in der Region Basel, sucht per Juni 2009 einen / eine

SachbearbeiterIn (100%)

Das erwartet Sie am neuen Arbeitsplatz:

Als SachbearbeiterIn sind Sie für die reibungslosen administrativen Abläufe zuständig. Sie prüfen und verbuchen Rechnungen, unterstützen die Geschäftsleitung in der Korrespondenz und pflegen den Kontakt zu unseren Partner-Unternehmen.

Das bringen Sie mit:

Sie haben eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung, Berufserfahrung, gute EDV-Kenntnisse, haben eine schnelle Auffassungsgabe, sind zuverlässig und kommunikativ.

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bewerbungen von Menschen mit und ohne einer Behinderung sind willkommen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Muster. Telefon 000 2200

Senden Sie Ihre Unterlagen per Post oder per Mail an:

Muster-PR
Musterstrasse
4052 Basel

E-Mail: musterpr@mustermail.com